

中国检验认证集团湖南有限公司

部门负责人揭榜挂帅及公开竞聘上岗公告

根据《中检集团湖南公司中层干部管理规定》，经公司党总支研究决定，将机电检验鉴定部、化轻检验鉴定部和纺织品产品线合并成立工业消费品检验鉴定部，现通过揭榜挂帅的方式，面向公司在职员工和外部人员选拔工业消费品检验鉴定部主要负责人，并通过公开竞聘方式选拔工业消费品检验鉴定部及商务服务部部门副职。现将有关事宜公告如下：

一、职位及职数

工业消费品检验鉴定部经理 1 名（揭榜挂帅）

工业消费品检验鉴定部副经理 2 名（竞聘上岗）

商务服务部副经理 2 名（竞聘上岗）

二、应聘人员范围

面向公司在职员工和外部人员，符合应聘资格条件的人员均可报名参加竞聘。

三、工业消费品检验鉴定部部门经营业绩指标（适用于部门经理揭榜挂帅）

（一）营业收入 1267 万元，指业务已完成或按进度完成并在财务部门开具了税务发票的不含税收入，包含湖南中检保险公估有限公司营业收入 100 万元。

（二）部门毛利润额目标 343 万元，未包含分摊公司的管理费用、企业所得税，包含湖南中检保险公估有限公司毛利润额 10 万元。

四、应聘资格条件

（一）基本条件：

1.政治素质好、品德端正、勤奋敬业、身心健康、有较强的责任心和团队协作精神，无违法违纪现象。

2.应聘工业消费品检验鉴定部经理及副经理，需具有大学本科及以上文化程度，机械、电子、化工、轻纺相关专业；

应聘商务服务部副经理（有害生物防治），需具有植保、植物学、环境治理、昆虫毒理等相关专业本科学历，外聘人员需持有有害生物防制员中级以上证书，并具有3年以上四害防治、消杀及相关岗位工作经验；熟悉四害白蚁灭治，室内空气治理流程且技术娴熟；

应聘商务服务部副经理（检疫处理业务），需具备大学专科以上学历，熟悉检疫处理相关工作流程。

3.业务素质过硬。具备履行职责所必须的专业知识和相关法律法规知识，具有胜任管理工作的执行推动能力、创新能力、沟通协调能力、团结培养下属能力及整体大局意识。有良好的沟通表达能力及文字写作功底，熟悉招投标相关工作流程。

4.应聘部门经理：公司内部现任部门正职、现任部门副职、公司相关业务工作3年以上的普通员工，工作业绩突出，且最近3年内公司考核合格者；外部招聘的需具备与拟竞聘职务相关的同等职位实际工作经验。

5.应聘部门副经理：公司相关业务工作2年以上的员工，工作业绩突出，且最近2年内公司考核合格者；外部招聘的需具备与拟竞聘职务相关的同等职位实际工作经验。

6.党员优先，每人最多可应聘两个岗位。

（二）有下列情形之一的，不得参加：

1.有违法犯罪记录的。

2.受司法机关等审查，尚未做出结论的。

3.有其他情形影响录用的。

任职时间和工作经历计算至 2021 年 12 月 31 日。

五、招聘职位工作职责

(一) 工业消费品检验鉴定部部门经理岗位职责

1.负责本部门人员的政治思想工作和管理工作。负责抓好本部门的安全工作。

2.负责制定本部门工作任务目标、年度工作计划、月工作计划并组织实施，努力完成公司下达的年度经济指标和工作任务。

3.负责制定本部门绩效考核方案并组织完成本部门各岗位员工的 KPI 考核工作。

4.负责完成本部门各项 17020、17025 质量管理体系运行工作和外部机构的评审和检查工作。

5.负责对机电、轻纺实验室日常工作的管理，新项目研发、科研制标、作业指导书、操作规程、技术能力提升方案等的编制，经实验室技术总工审核后，组织实施。

6.负责组织对机电、轻纺实验室设备、器具进行申购、选型、调试、验收、维护、计量检定、事故鉴定、报废等工作。审核本部门试剂耗材采购申请，组织进行技术符合性检查。

7.组织审核机电、轻纺实验室检测记录和报告，负责安排本室不合格检测结果原始记录的复核，对有疑问的检测结果，经与实验室技术总工协商后，行使质量否决权。

8.组织部门人员收集、整理、熟悉国内外检验鉴定业务信息、法律法规、政策、技术规范、标准等。

9.负责组织与国内外检验、测试、鉴定机构、保险公估机构的技术交流、合作洽谈。

10.负责与集团公司相关管理部门、检验公司、测试公司、市场监督管理系统、中国海关、银保监局、相关行业协会等行业主管部门就有关工作进行协调和沟通联系。组织收集、整理客户资料，建立客户清单、客户档案，维护日常关系。

11.负责组织对部门人员进行业务培训和业务指导，制作培训教材。

12.负责组织本部门的业务开发工作。

13.负责组织催收检验费、测试费、鉴定费、培训费等。

14.在公司质量管理者代表/技术管理者代表组织下，组织对相关业务分包方合格评定工作、日常监督工作；负责技术专家网络的建立和管理。

15.负责组织本部门业务统计、分析工作，定期报分管副总经理。

16.负责受理本部门业务范围内的各类客户投诉、申诉，并及时报告质量管理者代表，在公司总经理或质量管理者代表的组织、指导下完成处理工作。

17.负责公司交办的其他工作。

（二）工业消费品检验鉴定部部门副经理岗位职责

根据部门经理工作安排，协助部门经理完成相关业务开发、实施及日常管理工作。

（三）商务服务部副经理（有害生物防治）

1.负责安排有害生物防制团队的具体工作，并负责技术指导。

2.负责组织有害生物防治业务的招标工作。

3.作为现场技术负责人严格按照公司规定流程和相关安全规定进行操作，负责危化品的管理工作，能够出色完成客户现场的服务工作。

4.提供持续有效的虫害活动监控，并向现有客户和新客户介绍虫害防治设备、服务和先进的综合虫害管理体系。

5.制定团队服务计划和工作安排，带领团队完成客户服务任务。

6.严格按照公司制度、流程督促本团队工作，保证各项制度、流程在工作中照章执行并负责执行中的纠偏工作。

7.负责客户档案信息的建立、定期维护和更新。

8.完成上级领导交办的其他工作。

（四）商务服务部副经理（检疫处理）

1.根据部门要求安排检疫处理团队具体工作，负责整个检疫处理团队日常工作安排，并提供相关的技术指导。

2.作为现场技术负责人严格按照公司规定流程和相关安全规定组织团结进行操作，能够出色完成客户现场的服务工作。

3.制定团队的培训计划和工作安排，带领团队完成各检疫处理项目服务任务。

4.严格按照公司制度、流程完善各项操作规程，并保证各项操作规程在工作中照章执行并负责执行中的纠偏工作。

5.建立客户档案信息，并定期维护和更新。

6.负责组织检疫处理项目的招标工作。

六、招聘程序

本次选拔按照报名、资格审查、面试、考察、公示等程序开展。

七、报名要求

（一）报名时间：即日起至2022年1月24日17:30止。

（二）报名材料：

1.填写《中检集团湖南公司竞聘上岗报名表》。

2.提供资质证明材料扫描件，包括但不限于：身份证，学历学位证，专业资格证书或获奖证书等。

(三) 报名方式：

请将报名表和资质证明材料电子版压缩后发送至邮箱ccichnrl@ccichn.com，邮件主题统一命名为：“应聘岗位+姓名+手机号码”。

八、注意事项

1、对于进入各阶段竞聘环节的应聘人员，将通过电话方式通知(未进入人员将不再另行通知)。

2、请应聘者提供准确的邮箱地址并及时查收邮件，同时保持电话畅通。

3、应聘者应对本人提供的信息材料的真实性负责，在任何竞聘环节发现应聘者提供虚假信息，一律取消应聘资格。

4、对应聘信息我们将严格保密，不做他用。

九、联系方式

行政事务部：0731-82239688 任女士。

中国检验认证集团湖南有限公司

2022年1月17日

